

Organigramma funzionigramma dell'A.P.S.P. "Santa Maria"

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

composto da 7 membri compreso il Presidente, è l'organo di indirizzo, di programmazione. Provvede a fissare gli obiettivi strategici e la mission, assume le decisioni programmatiche e fondamentali dell'APSP e verifica la rispondenza dei risultati della gestione alle direttive generali impartite (es. approva bilancio annuale e previsionale, le tariffe dei servizi, approva convenzioni ed operazioni straordinarie, elegge Presidente e Revisore, approva Statuto e Regolamenti, etc.).

REVISORI DEI CONTI

collabora con il Consiglio di Amministrazione nella sua funzione di controllo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'APSP e attesta la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze della contabilità, redigendo apposita relazione

RAPPRESENTANTI OSPITI

nominati dagli ospiti e dai loro familiari, partecipano alle scelte riguardanti la tipologia e qualità dei servizi a favore dell'Ospite

VICE - PRESIDENTE

sostituisce il Presidente in caso di impedimento, assenza e/o incompatibilità

PRESIDENTE

ha la rappresentanza legale dell'APSP, ad esempio cura i rapporti istituzionali con gli altri soggetti del sistema, promuove le strategie aziendali, convoca e presiede le sedute del CdA e ne stabilisce l'ordine del giorno, concede al Direttore congedi straordinari e ne autorizza eventuali attività occasionali, esercita le funzioni delegate dal CdA

DIRETTORE

è il funzionario più elevato in grado dell'APSP, partecipa alle riunioni del CdA con funzioni di Segretario e ne redige i relativi verbali, autentica e rilascia copia degli atti, cura l'aspetto giuridico degli affari di competenza dell'APSP e ne riferisce al Presidente, da cui dipende funzionalmente. Ha l'obiettivo di coordinare la struttura nel raggiungimento degli obiettivi programmatici definiti negli strumenti di programmazione. Cura la formale stesura delle deliberazioni adottate dal Consiglio, esprime pareri sulla legittimità dell'atto, provvede per la loro pubblicazione. E' responsabile della correttezza amministrativa, della funzionalità e della ottimizzazione delle risorse rese disponibili dall'Amministrazione; è responsabile della gestione amministrativa-contabile della struttura.

MEDICO COORDINATORE SANITARIO

esplica le funzioni di medico degli ospiti e di coordinamento delle attività sanitarie, come da direttive sanitarie RSA emanate annualmente dalla P.A.T.

EQUIPE DI DIREZIONE:

DIRETTORE

MEDICO COORDINATORE

COORDINATORI RESPONSABILI DI REPARTO

RESPONSABILE CENTRO DIURNO QUALITA' E FORMAZIONE

SERVIZI AMMINISTRATIVI

SERVIZI ASSISTENZIALI - SANITARI

SERVIZI GENERALI

UFFICI ECONOMATO - PROTOCOLLO SEGRETERIA

Funzioni di protocollo informatico, pubblicazione atti, registrazione fatture, gestione acquisti - forniture e manutenzioni, gestione trattamento dati personali

RESPONSABILE CENTRO DIURNO QUALITA' E FORMAZIONE

Si occupa del coordinamento del servizio di Centro Diurno come da Direttive annuali P.A.T. e degli adempimenti connessi ai marchi qualità ai quali aderisce l'APSP, nonché della pianificazione e gestione della formazione del personale

CUCINA

Si occupa della preparazione dei pasti per gli ospiti e per esterni in convenzione

UFFICIO OSPITI - RAGIONERIA

Funzioni di contabilità, redazione budget e bilancio, gestione amministrativa ospiti, fatturazione rette e servizi per esterni

COORDINATORI RESPONSABILI DI REPARTO

Svolgono le funzioni di coordinamento dei servizi come da direttive sanitarie RSA emanate annualmente dalla P.A.T. e si occupano della gestione del personale infermieristico, socio sanitario, assistenziale, educatore

LAVANDERIA GUARDAROBA

Si occupa del lavaggio, riparazione e stiratura dell'abbigliamento degli ospiti e degli esterni in convenzione

PERSONALE SOCIO SANITARIO INFERMIERI - OPERATORI

Svolgono le funzioni come da direttive sanitarie RSA emanate annualmente dalla P.A.T.

MANTENZIONE

Funzioni di manutenzione ordinaria della struttura, stoccaggio materiale ordini e rifiuti ordinari, tenuta giardino, etc.

FISIOTERAPISTI

Svolgono le funzioni come da direttive sanitarie RSA emanate annualmente dalla P.A.T.

PORTINERIA

Funzioni di centralino e sorveglianza accessi della struttura

EDUCATORI E ANIMATORI

Svolgono le funzioni come da direttive sanitarie RSA emanate annualmente dalla P.A.T.. Svolgono inoltre le funzioni di reclutamento, formazione e gestione dei volontari

UFFICIO PERSONALE

Gestione amministrativa del rapporto di lavoro, paghe e bilancio-budget costi del personale, certificazioni fiscali e previdenziali, gestione servizio civile, amministrazione trasparente, etc.